

## REGULAMIN ORGANIZACYJNY KLUBU DZIECIĘCEGO PROMYCZEK

Regulamin Organizacyjny Klubu dziecięcego Promyczek działającego przy Niepublicznym Przedszkolu Promyczek w Gdyni przy ul. Merkurego 6 określa ogólne zasady i organizację wewnętrzną Klubu.

### § 1

Klub dziecięcy Promyczek w Gdyni działa na podstawie:

- a) ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tekst jedn. Dz. U. z 2018, poz. 603),
- b) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy Dz. U. z 2014, poz. 925 ze zmianami),
- c) Statutu Klubu dziecięcego,
- d) innych przepisów prawa.

### § 2

#### Postanowienia ogólne

Postanowienia Regulaminu Organizacyjnego określają w szczególności:

- a) organizację pracy Klubu dziecięcego,
- b) zasady funkcjonowania Klubu dziecięcego ,
- c) zakres współpracy Klubu dziecięcego z Rodzicami

### § 3

#### Organizacja

1. Klub dziecięcy zapewnia dzieciom od 1 roku do lat 3:
  - a) właściwą opiekę pielęgnacyjną,
  - b) zajęcia opiekuńczo – wychowawcze i edukacyjne,
  - c) wyżywienie zgodne z wymaganiami dla danej grupy wiekowej wynikającymi z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej opracowanych przez instytut Żywności i Żywienia im. prof. dra med. Aleksandra Szczygła w Warszawie.
2. Klub dziecięcy funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy w godzinach od 7:00 do 17:00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz okresu urlopowego, którego termin określony jest w umowie.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w Klubie dziecięcym może być na wniosek rodzica dziecka, wydłużony za dodatkową opłatą, w godzinach pracy Przedszkola za zgodą Dyrektora przedszkola.
4. Ramowy plan dnia obejmuje:

7.00 - 8.00	Schodzenie się dzieci
8.00 - 8.15	Przygotowanie do śniadania
8.15 - 8.45	Śniadanie
8.45 – 9.00	Toaleta
9.00 – 9.30	Realizacja zadań wychowawczo-edukacyjnych z całą grupą;
9.30 – 10.00	Zabawy swobodne dzieci : indywidualne i grupowe w kąciakach zainteresowań;
10.00 – 10.15	Drugie śniadanie
10.15 – 10.30	Zajęcia dodatkowe wg planu tygodniowego
10.30 – 11.30	Zabawy w ogrodzie przedszkolnym lub na placu zabaw
11.30 – 11.40	Przygotowanie do obiadu

- 11.40 – 12.00 Obiad
- 12.00 – 14.00 Odpoczynek – leżakowanie
- 14.00 – 14.15 Przygotowanie do posiłku
- 14.15 – 14.30 Zupka
- 14.30 – 14.45 Toaleta
- 14.45 – 15.15 Zabawy popołudniowe w sali
- 15.15 – 15.30 Przygotowanie do podwieczorku
- 15.30 – 15.45 Podwieczorek
- 15.45 – 17.00 Zabawy swobodne dzieci pod opieką nauczyciela

5. Opiekę nad dziećmi w Klubie dziecięcym sprawuje minimum dwóch opiekunów (w tym Osoba prowadząca Klub dziecięcy).
6. Do obowiązków opiekunów należy między innymi: nadzór nad bezpieczeństwem i zdrowiem powierzonych im dzieci, tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci poprzez prowadzenie zajęć dydaktycznych, wyrabianie u dzieci nawyków higienicznych, kulturowych oraz samodzielności, prowadzenie obserwacji zdrowotnej i wychowawczej. Opieka pielęgnacyjna oraz żywienie.
8. Nadzór nad pracą personelu Klubu dziecięcego sprawuje Osoba kierująca pracą Klubu dziecięcego.
9. Personel ma prawo:
  - a) Odmówić przyjęcia dziecka chorego .
  - b) Odmówić wydania dziecka osobie nieupoważnionej.

#### § 4

#### Prawa i obowiązki rodziców/opiekunów prawnych

Rodzice/ opiekunowie prawni mają prawo do:

1. Uzyskania informacji o rozwoju dziecka.
2. Zgłaszania Osobie kierującej pracą Klubu dziecięcego wszelkich uwag i spostrzeżeń odnoszących się do działalności Klubu.

Rodzice/ opiekunowie prawni mają obowiązek:

1. Przyprawdzać do żłobka dzieci zdrowych.
2. Przyprawdzać i odbierać dzieci osobiście lub przez upoważnioną osobę.
3. Powiadomić Osobę kierującą Klubem dziecięcym lub opiekunkę o stwierdzeniu u dziecka choroby zakaźnej.
4. Niezwłocznie odebrać dziecko z Klubu w przypadku stwierdzenia u dziecka podwyższonej temperatury lub innych niepokojących objawów dotyczących stanu zdrowia.
5. Regularnie i terminowo uiszczać opłaty za pobyt dziecka w Klubie.
6. Przestrzegać niniejszego Regulaminu.
7. Rodzice zobowiązani są do dostarczenia dziecku do żłobka następujących artykułów:
  - a) domowe obuwie (najlepiej zapinane na rzep),
  - b) podpisane: piżama, pościel (poszewka na kocyk i poduszkę, prześcieradło z gumką),
  - c) szczoteczka i pasta do zębów,
  - d) krem (z filtrem UV lub ochronny tłusty – zależnie od pory roku),
  - e) 2 komplety ubrań na zmianę w podpisanej torbie,
  - f) inne niezbędne artykuły potrzebne do realizacji zadań opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych ustalone przez Osobę kierującą Klubem dziecięcym.
8. Rodzice są zobowiązani do prania i dostarczania czystych: pościeli i piżamy 2 raz na miesiąc lub w miarę potrzeb częściej.

## § 5

### Oplaty za pobyt i wyżywienie dziecka

1. Opłatę za pobyt dziecka w Klubie dziecięcym, wyżywienie oraz dodatkową opłatę za pobyt dziecka w Klubie dziecięcym w wymiarze wydłużonym należy uiszczać przelewem na konto bankowe Niepublicznego Przedszkola Promyczek.
2. Zasady przyjmowania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka oraz zwrotu opłaty za wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Klubie dziecięcym:
  - a) opłatę za pobyt dziecka w Klubie i opłatę za wyżywienie wnosi się z góry, do 5 dnia każdego miesiąca, co oznacza, że w najpóźniej w tym dniu każda z opłat powinna znajdować się na koncie przedszkola,
  - b) okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy,
  - c) opłatę za pobyt dziecka w Klubie w wymiarze wydłużonym na wniosek rodzica wnosi się z dołu do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym sprawowany był wydłużony wymiar opieki,
  - d) za czas nieobecności dziecka w Klubie rodzicom przysługuje odliczenie dziennej stawki żywieniowej, pod warunkiem poinformowania Dyrektora przedszkola o nieobecności dziecka w Klubie najpóźniej w pierwszym dniu tej nieobecności do godz. 8.00,
  - e) zwrotowi podlega dzienna stawka żywieniowa za każdy zgłoszony dzień nieobecności dziecka w Klubie.

## § 6

### Rekrutacja

1. Zapisy do Klubu prowadzone są przez cały rok, dzieci przyjmowane są w miarę wolnych miejsc w Klubie.
2. Przyjęcie dziecka do placówki ma miejsce po:
  - a) osobistym dostarczeniu przez rodzica bądź opiekuna Karty Informacyjnej o Dziecku do Dyrektora przedszkola,
  - b) zapoznaniu się przez rodzica ze statutem, umową i Regulaminem Klubu,
  - c) wpłaceniu wpisowego w wysokości ustalonej przez dyrektora,
  - d) podpisaniu umowy cywilno-prawnej dotyczącej świadczenia usług opiekuńczo - wychowawczych.
3. W przypadku większej liczby zainteresowanych niż dostępnych miejsc w placówce o przyjęciu dziecka decyduje data wpłynięcia karty informacyjnej i wpłata wpisowego.
4. Klub prowadzi rejestr dzieci uczęszczających do placówki, który zawiera: - szczegółowe dane i datę zapisu dziecka do Klubu wraz z numerami telefonów kontaktowych rodziców/opiekunów dziecka. Rejestr jest chroniony zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych i jest do wglądu tylko dla osób upoważnionych.

## § 7

### Podstawy prawne

1. Nadzór nad Klubem dziecięcym Promyczek w Gdyni w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje Prezydent Miasta Gdyni.
2. Klub dziecięcy Promyczek zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie bez wcześniejszego informowania stron. Jeśli owe zmiany wymuszą konieczność wprowadzenia zmian w dotychczas podpisanych umowach, strony zostaną o tym fakcie poinformowane odpowiednio wcześniej.