

# STATUT KLUBU DZIECIĘCEGO PROMYCZEK

## § 1

### Postanowienia ogólne

Klub dziecięcy Promyczek w Gdyni działa na podstawie:

- a) Ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Z 2018 r., poz. 603);
- b) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. Z 2014 r., poz. 925);
- c) Niniejszego Statutu;
- d) Regulaminu Organizacyjnego.

## § 2

### Nazwa i miejsce prowadzenia

1. Klub dziecięcy Promyczek mieści się w Niepublicznym Przedszkolu Promyczek w Gdyni przy ul. Merkurego 6.
2. Dyrektorem Niepublicznego Przedszkola Promyczek jest Katarzyna Łoposzko-Rogińska prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą pod firmą Niepubliczne Przedszkole Promyczek Katarzyna Łoposzko-Rogińska, ul. Merkurego 6, 81-601 Gdynia, NIP 583-260-30-07.
3. Klubem dziecięcym Promyczek kieruje osoba zatrudniona przez Dyrektora przedszkola, posiadająca kwalifikacje, o których mowa w art. 16 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

## § 3

### Cele i zadania

1. Klub dziecięcy zapewnienia dzieciom opiekę w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
2. Gwarantuje dzieciom właściwą opiekę pielęgnacyjną oraz edukację przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka
3. Klub dziecięcy prowadzi zajęcia opiekuńczo – wychowawcze i edukacyjne, uwzględniające rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwe do wieku dziecka.

## § 4

### Warunki przyjmowania dzieci

1. Warunkiem przyjęcia dziecka do Klubu dziecięcego Promyczek jest:
  - a) podpisanie umowy cywilno -prawnej (zwanej dalej Umową) z rodzicem lub opiekunem prawnym dziecka;
  - b) złożenie Karty Informacyjnej o Dziecku;
  - c) wpłacenie wpisowego;
  - d) dostarczenie zaświadczenia od lekarza pediatry, o stanie zdrowia dziecka i braku przeciwwskazań, by mogło uczęszczać do Klubu dziecięcego, a w przypadku gdy dziecko wymaga szczególnych wymagań żywieniowo - pielęgnacyjnych dostarczenie odpowiedniego zaświadczenia z wykazem produktów wskazanych i przeciwwskazanych w celu ustalenia odpowiedniej diety, jak i zasad pielęgnacyjnych.
2. Przyjęcie dziecka do Klubu dziecięcego poprzedzone jest wywiadem z rodzicem lub

prawnym opiekunem dotyczącym stanu zdrowia, żywienia, osobowości dziecka, przyzwyczajzeń itp. Informacje o dziecku rodzice lub prawni opiekunowie zamieszczają w Karcie Informacyjnej o Dziecku.

3. Dyrektor Niepublicznego Przedszkola Promyczek podpisuje umowę z rodzicami lub prawnymi opiekunami o świadczeniu usług opiekuńczych w Klubie dziecięcym Promyczek.

## § 5

### Organizacja

1. Osobą kierującą pracą Klubu dziecięcego Promyczek jest osoba posiadająca kwalifikacje, o których mowa w art. 16 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 zatrudniona przez Dyrektora przedszkola na to stanowisko.
2. Zadania osoby kierującej pracą Klubu dziecięcego:
  - a) kieruje działalnością i reprezentuje Klub dziecięcy na zewnątrz,
  - b) ustala z Dyrektorem przedszkola, który utworzył Klub dziecięcy, zasady organizacji klubu
  - c) jest przełożonym wszystkich pracowników klubu dziecięcego, określa szczegółowy zakres odpowiedzialności i obowiązków dla personelu,
  - d) jest odpowiedzialny za prawidłową organizację pracy,
  - e) ustala regulamin organizacyjny Klubu dziecięcego,
  - f) ściśle współpracuje z rodzicami w celu zapewnienia dzieciom jak najlepszych warunków.
3. Klub dziecięcy funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy w dni robocze w godzinach od 7:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz 2 tygodniowej przerwy wakacyjnej i maksymalnie 4 dni ustalanych przez Dyrektora przedszkola podawanych do wiadomości rodziców w IV kwartale roku kalendarzowego na rok następny. W wyjątkowych sytuacjach zastrzega się możliwość ustanowienia innych dni wolnych, o czym rodzice będą informowani z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.
4. Klub dziecięcy Promyczek dysponuje 10 miejscami.
5. Do placówki przyjmowane są dzieci bez cech infekcji chorobowej.
6. Zapisy do Klubu dziecięcego prowadzone są przez cały rok, dzieci przyjmowane są w miarę posiadanych wolnych miejsc.
7. Zakres usług świadczonych przez Klub dziecięcy oraz aktualny cennik dostępne są na stronie internetowej przedszkola Promyczek w zakładce „Klub dziecięcy”.
8. Ramowy rozkład dnia pobytu dziecka w Klubie dziecięcym znajduje się na stronie internetowej przedszkola Promyczek w zakładce „Klub dziecięcy” oraz w Regulaminie Organizacyjnym Klubu dziecięcego Promyczek.

## § 6

### Oplaty za pobyt i wyżywienie dziecka.

1. Działalność Klubu dziecięcego finansowana jest przez rodziców w formie miesięcznych opłat za pobyt dziecka w placówce.
2. Opłata miesięczna za pobyt dziecka w placówce nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka oraz przerw świątecznych i dni wolnych ustanowionych przez Dyrektora przedszkola.
3. Opłata za pobyt dziecka w placówce pobierana jest z góry, do 5 dnia każdego miesiąca przelewem na konto Niepublicznego Przedszkola Promyczek podane w umowie. Za datę zapłaty uważa się datę uznania wpłaty przez bank prowadzący rachunek przedszkola Promyczek.
4. W przypadku nieobecności dziecka w Klubie dziecięcym, opłata za pobyt dziecka w placówce nie podlega zwrotowi.

5. Dyrektor zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości odpłatności za pobyt dziecka w placówce. Taka zmiana może mieć miejsce tylko raz w roku, a dyrektor ma obowiązek poinformować o tym rodziców z dwumiesięcznym wyprzedzeniem.
6. Zmiana wysokości opłat nie będzie wprowadzana pisemnym aneksem do umowy i w przypadku nie wyrażenia zgody na proponowaną zmianę, umowa może ulec rozwiązaniu z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, w którym to okresie obowiązywać będzie dotychczasowa stawka.
7. Przy zapisywaniu dziecka do placówki obowiązuje wpisowe. Wpłata ta jest jednorazowa (przy zapisywaniu dziecka do placówki) i nie podlega zwrotowi (nawet jeśli rodzic zrezygnuje z usług placówki przed rozpoczęciem uczęszczania dziecka do placówki).
8. Klub dziecięcy zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci zgodne z wymaganiami dla danej grupy wiekowej wynikającymi z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej. Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia i wysokość stawki żywieniowej ustala Dyrektor.
9. W przypadku szczególnych wymagań żywieniowych dziecka rodzice we własnym zakresie dostarczają odpowiednie produkty żywieniowe.
10. Koszt wyżywienia w pełni pokrywany jest przez rodziców. Rozliczenie opłaty za wyżywienie, jeżeli ma zastosowanie, nastąpi na koniec miesiąca kalendarzowego i zostanie uwzględnione przy naliczaniu czesnego za kolejny miesiąc.
11. W celu odliczenia stawki żywieniowej, w przypadku przewidywanej nieobecności dziecka, rodzice zobowiązani są sms na nr 508-878-701 powiadomić o tym fakcie Dyrektora przedszkola najpóźniej do godziny 9.00 w dniu nieobecności dziecka.
12. W przypadku zalegania z opłatą miesięczną dłużej niż miesiąc, Dyrektor przedszkola zastrzega sobie możliwość jednostronnego rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, w trybie natychmiastowym.

## § 7

### Przyprowadzanie i odbieranie dziecka

1. Rodzice/opiekunowie mają obowiązek przyprowadzać dziecko zdrowe, bez cech infekcji. Dziecko chore nie będzie przyjmowane do Klubu.
2. W przypadku, gdy dziecko zachoruje na terenie Klubu, rodzic zostanie natychmiast poinformowany przez personel i ma obowiązek odebrać dziecko w ciągu 2 godz. Jeśli nie odbierze dziecka w wyznaczonym terminie, a stan zdrowia dziecka będzie wymagał pomocy lekarskiej opiekun wezwie pomoc lekarską na koszt rodzica.
3. Personel Klubu nie podaje dzieciom lekarstw.
4. Do odebrania dziecka z Klubu upoważnieni są rodzice/opiekunowie dziecka oraz osoby pełnoletnie wskazane w Karcie Informacyjnej o Dziecku wypełnionej i podpisanej przez rodziców/opiekunów dziecka, po okazaniu dowodu tożsamości. Odpowiedzialność za dziecko odebrane przez osobę upoważnioną do odbioru spoczywa na rodzicach/opiekunach dziecka.
5. Nie ma możliwości telefonicznego wskazania opiekuna odbierającego dziecko z Klubu.
6. Opiekunowie lub osoby upoważnione będą odbierać dziecko najpóźniej do godziny 17.00.
7. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności mających wpływ na opóźnienie w odbiorze dziecka rodzic lub opiekun prawny jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie personel Klubu dziecięcego.
8. W przypadku późniejszego odbioru dziecka naliczana będzie dodatkowa opłata w wysokości 40 zł. za każde rozpoczęte pół godziny spóźnienia.
9. Klub może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko (stan emocjonalny, odurzenie itp.) będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa.
10. O wypadku każdej odmowy wydania dziecka winien niezwłocznie zostać poinformowany Dyrektor przedszkola oraz Osoba prowadząca Klub dziecięcy. W takiej sytuacji osoba

prowadząca Klub zobowiązana jest do podjęcia wszelkich dostępnych czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami/opiekunami dziecka.

11. Życzenie jednego z rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez drugiego z rodziców musi być uzasadnione przedłożonym prawomocnym orzeczeniem sądowym.
12. W przypadku nieobecności dziecka w Klubie dziecięcym Dyrektor Przedszkola może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami.

## § 8

### Prawa i obowiązki

1. Klub dziecięcy zobowiązuje się do zapewnienia dziecku:
  - a) Profesjonalnej opieki w warunkach zbliżonych do warunków domowych.
  - b) Zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej.
  - c) Zagwarantowanie właściwej edukacji z uwzględnieniem potrzeb i możliwości dziecka w oparciu o wiedzę interdyscyplinarną.
  - d) Prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych dostosowanych do wieku rozwojowego oraz uwzględniających rozwój psychomotoryczny, emocjonalny i społeczny dziecka.
  - e) Wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju dziecka.
  - f) Wsparcia wychowawczej roli rodziny.
  - g) Bezpieczeństwa w czasie jego przebywania na terenie Klubu.
  - h) Zdrowego i racjonalnego żywienia z uwzględnieniem indywidualnych zaleceń lekarskich.
2. Dziecko ma prawo w szczególności do:
  - a) równego traktowania,
  - b) akceptacji takim jakie jest,
  - c) opieki i ochrony,
  - d) poszanowania godności osobistej, intymności i własności,
  - e) wysłuchania i w miarę możliwości uwzględniania zdania i życzeń,
  - f) nietykalności fizycznej,
  - g) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej oraz psychicznej,
  - h) poszanowania tradycji kulturowej i religijnej z poszanowaniem zwyczajów,
  - i) zabawy i wyboru towarzyszy zabaw,
  - j) doświadczania konsekwencji własnego zachowania ograniczonego względami bezpieczeństwa własnego i innych,
  - k) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymywania w tym pomocy,
  - l) odkrywania, pobudzania i wzmacniania własnego potencjału twórczego.
3. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:
  - a) przestrzeganie niniejszego Statutu Klubu oraz Regulaminu Organizacyjnego,
  - b) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z Klubu przez rodzica lub upoważnioną przez rodziców pełnoletnią osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
  - c) terminowe uiszczanie opłat za pobyt dziecka w Klubie oraz wyżywienie,
  - d) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w Klubie.
4. Rodzice dziecka zobowiązani są do:
  - a) zapoznawania się z treścią ogłoszeń i komunikatów Dyrektora przedszkola i stosować się do nich,
  - b) uczestniczenia, w miarę swoich możliwości, w organizowanych w Klubie spotkaniach z rodzicami.
5. Rodzice mają prawo do:
  - a) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
  - b) uzyskiwania porad i wskazówek od wychowawców, psychologa oraz logopedy w rozpoznawaniu przyczyn i trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania

- dziecku pomocy,
- c) wyrażania i przekazywania opiekunom oraz osobie kierującej pracą Klubu wniosków z obserwacji pracy Klubu,
  - d) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Klubu Dyrektorowi przedszkola.
6. Rodzice mogą włączać się w organizację zajęć, imprez okolicznościowych i innych wydarzeń organizowanych dla dzieci w Klubie po uprzednim ustaleniu z osobą kierującą pracą Klubu dziecięcego Promyczek.

#### § 9

##### Warunki rozwiązania umowy

1. Przedszkole Niepubliczne Promyczek zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy po zaistnieniu następujących okoliczności:
  - a) braku opłaty za kolejny miesiąc za świadczone usługi przez Klub dziecięcy Promyczek,
  - b) gdy zachowanie dziecka uniemożliwia pracę opiekunom lub stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci,
  - c) gdy nastąpi brak współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym, a rodzicami/opiekunami dziecka w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka.
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej wraz z uzasadnieniem.

#### § 10

##### Podstawy prawne

1. Nadzór nad Klubem dziecięcym Promyczek w Gdyni w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje Prezydent Miasta Gdyni.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2018 r., poz. 603) oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.
3. Klub dziecięcy Promyczek zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym statucie bez wcześniejszego informowania stron. Jeśli owe zmiany wymuszają konieczność wprowadzenia zmian w dotychczas podpisanych umowach, strony zostaną o tym fakcie poinformowane odpowiednio wcześniej.

#### § 11

Statut wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019 r