

## UMOWA NR.....

### O ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO W PRZEDSZKOLU NIEPUBLICZNYM „PROMYCZEK” w Gdyni przy ul. Merkurego 6

Zawarta dnia ..... w Gdyni pomiędzy:

**Przedszkolem Niepublicznym PROMYCZEK** z siedzibą w Gdyni przy ul. Merkurego 6  
reprezentowanym przez:  
**Katarzynę Łoposzko-Rogińską – Dyrektora przedszkola** zwaną dalej **Usługodawcą**

**a**

Rodzicami / opiekunami .....  
.....  
zamieszkałymi.....  
.....  
legitymującymi się dow. osob. (seria i numer).....  
zwanymi dalej **Usługobiorcami**

§ 1

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług dydaktycznych oraz opiekuńczo – wychowawczych w Przedszkolu PROMYCZEK dla dziecka .....  
w wymiarze 5 dni w tygodniu w godzinach od.....do.....

§ 2

Zasady organizacji przedszkola oraz rekrutacji dzieci określa Statut Przedszkola (do wglądu u Dyrektora przedszkola).

§ 3

Usługi świadczone w Przedszkolu Niepublicznym PROMYCZEK są odpłatne.

Odpłatność odpowiednio wynosi:

1. Wpisowe (jednorazowe) - **300 PLN**, które przeznaczone będzie na zakup pomocy dydaktycznych nie ulega zwrotowi.
2. Czesne, płatne co miesiąc przez 12 miesięcy kalendarzowych od 1 września do 31 sierpnia, w zależności od zadeklarowanego w § 1 przez Usługobiorcę czasu pobytu dziecka w przedszkolu, wynosi odpowiednio:  
**500 PLN – 11 h dziennie,**  
**400 PLN – do 6 h dziennie,**  
**300 PLN – do 4 h dziennie.**
3. Oplata za wyżywienie za miesiąc (dzienna stawka żywienia **12,00 PLN** x ilość dni pracujących w miesiącu).
4. W danym roku przedszkolnym Rodzicom przysługuje jednorazowa 50% zniżka w opłacie chesnego za jeden miesiąc wakacyjny (lipiec lub sierpień) pod warunkiem, że:
  - dziecko nie będzie korzystać w określonym miesiącu wakacyjnym z usług przedszkola przez okres minimum kolejnych 2 tygodni.
  - planowana nieobecność dziecka w określonym miesiącu wakacyjnym zostanie zgłoszona do końca miesiąca poprzedzającego dany miesiąc SMS na numer 508-878-701 lub mailem.

Wyżej wymienione opłaty nie obejmują opłaty za: podręczniki do przedszkola, wyjścia do teatru, kina itp. oraz opłaty za ubezpieczenie grupowe dziecka.

#### §4

Rodzice (niepotrzebne skreślić):

1. Zgadzają się na grupowe ubezpieczenie dziecka.
2. Rezygnują z grupowego ubezpieczenia dziecka.

#### §5

Czesne wraz z opłatą za wyżywienie jest płatne do 5 dnia każdego miesiąca przelewem na konto: nr **46 1750 0012 0000 0000 1078 4026**

Za datę zapłaty uważa się datę uznania wpłaty przez Bank prowadzący rachunek Usługodawcy.

#### § 6

1. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu przysługuje zwrot opłaty za wyżywienie w wysokości = 12,00 PLN x ilość dni absencji dziecka.
2. Rozliczenie opłaty za wyżywienie nastąpi na koniec miesiąca i zostanie uwzględnione przy naliczaniu opłaty za miesiąc następny, pod warunkiem zgłoszenia nieobecności dziecka przez rodziców w sposób określony w pkt 3.
3. Nieobecność dziecka w danym dniu należy zgłosić SMS na nr tel. 508-878-701 do godz. 9.00, określając przewidywaną ilość dni absencji dziecka.

#### § 7

W ramach chesnego Usługodawca zapewnia dziecku:

1. Fachową opiekę dydaktyczno – wychowawczą w tym:
  - Zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone zgodnie z aktualną podstawą programową MEN.
  - Wykwalifikowaną, dobrze przygotowaną kadrę pedagogiczną oraz miłą i odpowiedzialną obsługę.
2. Fachową opiekę logopedyczną.
3. Stałe zajęcia dodatkowe (j. angielski, rytmika, matematyka....)
4. Materiały i przybory szkolne.
5. Warunki do rozwoju osobowości dziecka poprzez zorganizowanie zajęć i zabaw wykraczających poza podstawę programową.
6. Bezpieczeństwo w czasie pobytu dziecka w przedszkolu.

#### § 8

Usługobiorca zobowiązuje się do:

1. Uiszczania opłat w wysokościach określonych w § 3 i w terminie ustalonym w § 5.
2. Przyprawiania do przedszkola tylko dziecka zdrowego.
3. Współpracy z Usługodawcą w procesie edukacji i wychowania dziecka Usługobiorcy.
4. Odbierania dziecka z przedszkola do **godziny 17.30**. W przypadku późniejszego odbioru dziecka naliczana będzie dodatkowa opłata za każde rozpoczęte pół godziny spóźnienia w wysokości **20 PLN**.
5. Przestrzegania przepisów określonych w Statucie przedszkola.

## § 9

Usługodawca zastrzega sobie możliwość odstąpienia od niniejszej umowy w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:

1. Usługobiorca nie wniesie w ciągu kolejnego miesiąca opłaty za świadczone usługi przez Usługodawcę i nie wniesie jej po pisemnym wezwaniu do zapłaty w określonym przez Usługodawcę terminie.
2. Zachowanie dziecka będzie uniemożliwiać pracę nauczycielom lub stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci.
3. Nastąpi brak współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym a Usługobiorcą w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka.

## § 10

**Umowa zawarta jest na okres od .....20..... r. do dnia 31 sierpnia 20..... ..r.**

W przypadku kontynuacji i podpisania umowy na następny okres Usługobiorca nie wnosi opłaty wpisowej określonej w § 3 pkt 1.

## § 11

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem **miesięcznego okresu wypowiedzenia** rozpoczynającego się z początkiem miesiąca.
2. Za okres wypowiedzenia, nawet gdy dziecko nie uczęszcza do przedszkola Rodzice /opiekunowie prawni są zobowiązani do uiszczenia opłaty miesięcznej w wysokości określonej w § 3 pkt 2 niniejszej umowy.

## § 12

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową znajdują zastosowanie zapisy Statutu przedszkola PROMYCZEK oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 14

Strony zobowiązują się rozpatrywać wszystkie sprawy polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sprawy właściwym do jej rozwiązania będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Usługodawcy.

## § 15

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Usługodawca

Usługobiorca