

UMOWA NR.....

O ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO
W PRZEDSZKOLU NIEPUBLICZNYM „PROMYCZEK” w Gdyni przy
ul. Merkurego 6

Zawarta dnia w Gdyni pomiędzy:

Przedszkolem Niepublicznym PROMYCZEK z siedzibą w Gdyni przy ul. Merkurego 6
reprezentowanym przez:
Katarzynę Łoposzko-Rogińską – Dyrektora przedszkola zwaną dalej **Usługodawcą**

a

Rodzicami / opiekunami
.....
zamieszkałymi.....
.....
legitymującymi się dow. osob. (seria i numer).....
zwanymi dalej **Usługobiorcami**

§ 1

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług dydaktycznych oraz opiekuńczo – wychowawczych w
Przedszkolu PROMYCZEK dla dziecka
w wymiarze 5 dni w tygodniu w godzinach od.....do.....

§ 2

Zasady organizacji przedszkola oraz rekrutacji dzieci określa Statut Przedszkola dostępny na stronie
internetowej przedszkola www.promyczekgdynia.pl.

§ 3

Usługi świadczone w Przedszkolu Niepublicznym PROMYCZEK są odpłatne.

Odpłatność za rok przedszkolny 2020/2021 wynosi odpowiednio:

1. Wpisowe (jednorazowe) - **400 PLN**, które przeznaczone będzie na zakup pomocy dydaktycznych nie ulega zwrotowi.

2. Czesne, płatne co miesiąc przez 12 miesięcy kalendarzowych od 1 września do 31 sierpnia, w zależności od zadeklarowanego w § 1 przez Usługobiorcę czasu pobytu dziecka w przedszkolu, wynosi odpowiednio:

600 PLN – 11 h dziennie,

500 PLN – do 6 h dziennie

3. Oplata za wyżywienie za miesiąc (dzienna stawka żywienia **12,00 PLN** x ilość dni pracujących w miesiącu).

4. W miesiącu lipcu lub sierpniu w danym roku przedszkolnym Rodzicom przysługuje jednorazowa 50% zniżka w opłacie czesnego w przypadku ciągłej nieobecności dziecka trwającej minimum 14 dni. Zniżki nie łączą się i nie przysługują rodzeństwu korzystającemu z 50% zniżki w opłacie czesnego przez cały rok przedszkolny.

Wyżej wymienione opłaty nie obejmują opłaty za: podręczniki do przedszkola, wyjścia do teatru, kina, wycieczki oraz warsztaty itp. oraz opłaty za ubezpieczenie grupowe dziecka.

§4

Rodzice (niepotrzebne skreślić):

1. Zgadzą się na grupowe ubezpieczenie dziecka.
2. Rezygnują z grupowego ubezpieczenia dziecka.

§5

Czesne wraz z opłatą za wyżywienie jest płatne do 5 dnia każdego miesiąca przelewem na konto:
nr **46 1750 0012 0000 0000 1078 4026**

Za datę zapłaty uważa się datę uznania wpłaty przez Bank prowadzący rachunek Usługodawcy.

§ 6

1. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu przysługuje zwrot opłaty za wyżywienie w wysokości =12,00 PLN x ilość dni absencji dziecka.
2. Rozliczenie opłaty za wyżywienie nastąpi na koniec miesiąca i zostanie uwzględnione przy naliczaniu opłaty za miesiąc następny, pod warunkiem zgłoszenia nieobecności dziecka przez rodziców w sposób określony w pkt 3.
3. Nieobecność dziecka w danym dniu należy zgłosić SMS na nr tel. 508-878-701 do godz. 8.00, określając przewidywaną ilość dni absencji dziecka.

§ 7

W ramach czesnego Usługodawca zapewnia dziecku:

1. Fachową opiekę dydaktyczno – wychowawczą w tym:
 - Zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone zgodnie z aktualną podstawą programową MEN.
 - Wykwalifikowaną, dobrze przygotowaną kadrę pedagogiczną oraz miłą i odpowiedzialną obsługę.
2. Fachową opiekę logopedyczną.
3. Stałe zajęcia dodatkowe (j. angielski, rytmika, matematyka....)
4. Materiały i przybory szkolne.
5. Warunki do rozwoju osobowości dziecka poprzez zorganizowanie zajęć i zabaw wykraczających poza podstawę programową.
6. Bezpieczeństwo w czasie pobytu dziecka w przedszkolu.

§ 8

Usługobiorca zobowiązuje się do:

1. Uiszczania opłat w wysokościach określonych w § 3 i w terminie ustalonym w § 5.
2. Przyrowadzania do przedszkola tylko dziecka zdrowego.
3. Współpracy z Usługodawcą w procesie edukacji i wychowania dziecka Usługobiorcy.
4. Odbierania dziecka z przedszkola do **godziny 17.30**. W przypadku późniejszego odbioru dziecka naliczana będzie dodatkowa opłata za każde rozpoczęte pół godziny spóźnienia w wysokości **20 PLN**.
5. Przestrzegania przepisów określonych w Statucie przedszkola.

§ 9

Usługodawca zastrzega sobie możliwość odstąpienia od niniejszej umowy w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:

1. Usługobiorca nie wniesie w ciągu kolejnego miesiąca opłaty za świadczone usługi przez Usługodawcę i nie wniesie jej po pisemnym wezwaniu do zapłaty w określonym przez Usługodawcę terminie.
2. Zachowanie dziecka będzie uniemożliwiać pracę nauczycielom lub stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci.
3. Nastąpi brak współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym a Usługobiorcą w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka.

§ 10

Umowa zawarta jest na okres od 20..... r. do dnia 31 sierpnia 20..... r.
W przypadku kontynuacji i podpisania umowy na następny okres Usługobiorca nie wnosi opłaty wpisowej określonej w § 3 pkt 1.

§ 11

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem **miesięcznego okresu wypowiedzenia** rozpoczynającego się z początkiem miesiąca.
2. Za okres wypowiedzenia nawet, gdy dziecko nie uczęszcza do przedszkola należy uiścić opłatę miesięczną w wysokości określonej w § 3 pkt 2 niniejszej umowy.

§ 12

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową znajdują zastosowanie zapisy Statutu przedszkola PROMYCZEK oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 14

Strony zobowiązują się rozpatrywać wszystkie sprawy polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sprawy właściwym do jej rozwiązania będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Usługodawcy.

§ 15

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Usługodawca

Usługobiorca