

Polityka Prywatności - RODO

Polityka Prywatności Niepublicznego Przedszkola Promyczek Katarzyna Łoposzko-Rogińska

Realizując wymogi zawarte Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących Państwu prawach z tym związanych.

Niepubliczne Przedszkole Promyczek Katarzyna Łoposzko-Rogińska dokłada wszelkich niezbędnych starań w celu poszanowania Państwa prawa do prywatności oraz ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami. Poniższe informacje, które Państwu przekazujemy pomogą rozwiązać wszelkie istotne kwestie dotyczące ochrony prywatności.

Nasza Polityka Prywatności podlega przepisom prawa polskiego i jest zgodna z RODO.

Spis treści:

I.	Skróty i definicje.	3
II.	Gromadzenie danych.	3
III.	Inspektor Ochrony Danych.	3
IV.	Źródło i zakres przetwarzanych danych.	3
V.	Podstawy i cele przetwarzania danych osobowych.	6
VI.	Odbiorcy danych.	7
VII.	Zgoda.	7
VIII.	Automatyzacja przetwarzania.	7
IX.	Transfer danych.	8
X.	Okres przechowywania danych.	8
XI.	Prawa, które Państwu przysługują.	8
XII.	Prawo do skargi.	9
XIII.	Klauzula informacyjna dotycząca prowadzenia monitoringu wizyjnego.	9
XIV.	Pozostałe postanowienia.	10
XV.	Pliki cookies i logi systemowe.	10
XVI.	Postanowienia końcowe.	11

I. Skróty i definicje.

1. Polityka oznacza niniejszą Politykę ochrony danych osobowych.
2. RODO oznacza rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016 poz. 119 s. 1).
3. Administratorem Państwa danych osobowych jest Niepubliczne Przedszkole Promyczek Katarzyna Łoposzko-Rogińska z siedzibą w (81-601) Gdyni, ul. Merkurego 6 (NIP: 5832603007, REGON: 191767199) reprezentowane przez Dyrektora jednostki.
4. Przedszkole oznacza Niepubliczne Przedszkole Promyczek Katarzyna Łoposzko-Rogińska.
5. Podmiot przetwarzający oznacza organizację lub osobę, której Przedszkole powierzyło przetwarzanie danych osobowych.
6. IOD lub Inspektor oznacza Inspektora Ochrony Danych Osobowych.
7. Serwis oznacza serwisu dostępny pod adresem <https://promyczekgdynia.pl/>

I. Gromadzenie danych.

W trakcie wizyty w Serwisie dochodzi do gromadzenia danych osobowych przekazywanych przez użytkownika Serwisu.

II. Inspektor Ochrony Danych.

W celu dodatkowego wzmocnienia ochrony Państwa danych osobowych Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IOD). Inspektor Ochrony Danych za pośrednictwem adresu e-mail kloposzko@gmail.com odpowie na każde nurtujące Państwa zagadnienie związane z ochroną prywatności przez Niepubliczne Przedszkole Promyczek Katarzyna Łoposzko-Rogińska.

III. Źródło i zakres przetwarzanych danych.

Państwa dane osobowe, jak również dane osobowe Państwa Dziecka, pozyskujemy od Państwa. Podają nam je Państwo w związku ze złożeniem wniosku o przyjęcie Państwa Dziecka do naszej placówki, w związku z dalszą korespondencją, która może wyniknąć w toku procesu rekrutacji oraz edukacji w naszej placówce, jak również na potrzeby zapewnienia Państwa dziecku odpowiednich warunków na czas pobytu w naszej placówce.

Przetwarzamy dane osobowe Państwa i Państwa Dziecka w następującym zakresie:

- imię i nazwisko Dziecka;
- data urodzenia Dziecka;
- numer PESEL Dziecka (w przypadku braku numeru PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość);
- Państwa imiona i nazwiska;

- adres miejsca zamieszkania Państwa i Państwa Dziecka,
- Państwa adres e-mail;
- Państwa numery telefonu;

Ponadto, przetwarzamy dane osobowe Państwa Dziecka, jakie zostały uznane przez Państwa za istotne i z tego powodu przekazane naszej placówce, w szczególności o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym, w celu zapewnienia Państwa Dziecku podczas pobytu w naszej placówce, odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych.

I. Podstawy i cele przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, że:

Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w związku z obowiązkiem kontroli spełniania obowiązku szkolnego, wynikającym z art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm) i a 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Podanie danych jest obowiązkiem wynikającym z art. 40 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm). Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawą Prawo o oświatowe i ustawa o systemie oświaty jest obligatoryjne.

Odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie delegacji zawartych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59 ze zm).

A. Kontakt mailowy lub telefoniczny

1. Administrator przetwarza dane osobowe, w szczególności imię i nazwisko oraz numer telefonu kontaktowego lub adres poczty elektronicznej oraz inne informacje przekazane przez Państwa, w zakresie niezbędnym do obsługi zgłoszeń i realizacji zapytania, w tym prowadzenia komunikacji i udzielania odpowiedzi na pytania zadawane za pośrednictwem udostępnionego w Serwisie numeru telefonu kontaktowego i adresu e-mail (podstawa prawna - art. 6 ust. 1 lit. f RODO) - "prawnie uzasadniony interes". Przekazując nam, w ramach prowadzonej komunikacji, informacje stanowiące szczególne kategorie danych (np. informacje o stanie zdrowia), wyrażają Państwo zgodę na ich wykorzystanie w celu właściwej obsługi zgłoszenia i realizacji zapytania, w tym udzielenia odpowiedzi (podstawa prawna - art. 9 ust. 2 lit. a RODO) - "zgoda".
2. Wycofanie zgody może odbyć się w szczególności przez kontakt z Administratorem lub IOD (za pośrednictwem wskazanych powyżej danych kontaktowych). Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem wykorzystania danych w okresie, kiedy zgoda obowiązywała.

A. Facebook

1. Niepubliczne Przedszkole Promyczek Katarzyna Łoposzko-Rogińska jest administratorem danych osobowych użytkowników korzystających z produktów i usług oferowanych przez Facebooka, którzy odwiedzają stronę Administratora, dostępną pod adresem: <https://pl-pl.facebook.com/Niepubliczne-Przedszkole-Promyczek-980843265272281/> (dalej: Fanpage).

Administrator jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo przekazanych danych osobowych oraz przetwarzanie ich zgodnie z przepisami prawa.

2. Administrator przetwarza dane osobowe użytkowników, którzy korzystając z produktów i usług Facebooka, odwiedzają Fanpage. Dane te są przetwarzane:

- a) w związku z prowadzeniem Fanpage'a, w tym w celu promowania własnej marki (podstawa prawna - art. 6 ust. 1 lit. f RODO) - "prawnie uzasadniony interes";
- b) w celu udzielenia odpowiedzi na pytania zadawane za pośrednictwem Messengera lub innych usług oferowanych przez Facebooka (podstawa prawna - art. 6 ust. 1 lit. f RODO) – „prawnie uzasadniony interes”; w przypadku przekazywania przez użytkownika szczególnych kategorii danych (np. informacji o stanie zdrowia), oświadcza on, że wyraża zgodę na ich wykorzystanie w celu właściwej obsługi zgłoszenia i realizacji zapytania, w tym prowadzenia komunikacji i udzielania odpowiedzi (podstawa prawna - art. 9 ust. 2 lit. a RODO) - "zgoda".

1. Administrator ma prawo do przetwarzania:

- a) publicznie dostępnych danych osobowych (takich jak nazwa użytkownika, zdjęcie profilowe, status aktywności na Facebooku lub w Messengerze), treści komentarzy i innych informacji publicznie udostępnianych przez użytkownika korzystającego z produktów i usług Facebooka,
- b) danych osobowych, których dostarcza użytkownik odwiedzający Fanpage, w tym gromadzenia informacji udostępnianych w profilu użytkownika oraz innych treści, komentarzy, wiadomości i komunikatów (np. zdjęć, danych kontaktowych, miejsca zamieszkania, informacji na temat zainteresowań lub przekonań światopoglądowych itp.),
- c) innych danych osobowych przekazanych przez użytkowników w treści wiadomości za pośrednictwem Messengera lub innych usług Facebooka (w tym danych kontaktowych, danych o stanie zdrowia itp.) w celu udzielenia odpowiedzi na przesłane zapytanie lub w celu realizacji prośby o kontakt.

1. Zakres przetwarzania danych osobowych, szczegółowe cele oraz prawa i obowiązki użytkownika korzystającego z produktów i usług Facebooka wynikają wprost z:

- a) regulaminu Facebooka (dokument jest dostępny na stronie Facebooka pod adresem: <https://www.facebook.com/legal/terms>) oraz
- b) „Zasad dotyczących danych” (dokument jest dostępny na stronie Facebooka pod adresem: <https://www.facebook.com/policy>) lub
- c) przepisów prawa

- oraz doprecyzowywane są w wyniku działań podejmowanych przez użytkownika na portalu społecznościowym Facebook.

1. Administrator ma prawo do przetwarzania danych osobowych przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów. W zależności od podstawy prawnej będzie to odpowiednio:

- a) czas do momentu wyrażenia sprzeciwu (lub usunięcia konta użytkownika Facebooka);

- b) czas do momentu cofnięcia zgody (lub usunięcia konta użytkownika Facebooka); wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych w okresie, gdy zgoda obowiązywała;
 - c) okres niezbędny do obsługi zapytania wysłanego przez użytkownika za pośrednictwem Messengera lub innych usług Facebooka.
1. Katalog odbiorców danych osobowych przetwarzanych przez Administratora wynika przede wszystkim z zakresu produktów i usług, z jakich korzysta użytkownik Facebooka, ale również ze zgody użytkownika lub z przepisów prawa. Z zachowaniem wszelkich gwarancji bezpieczeństwa danych, Administrator może przekazać dane osobowe użytkownika odwiedzającego Fanpage –oprócz osobom upoważnionym przez Administratora – innym podmiotom, w tym podmiotom przetwarzającym dane w imieniu Administratora np. dostawcom usług technicznych i podmiotom świadczącym usługi doradcze (w tym kancelariom prawnym) oraz kontrahentom realizującym usługi na rzecz Administratora na podstawie zawartych umów.
 2. Administrator nie będzie przekazywał danych osobowych użytkownika korzystającego z produktów i usług Facebooka do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
 3. Administrator może przetwarzać dane osobowe użytkowników korzystających z produktów i usług Facebooka, którzy odwiedzają Fanpage, w celu analizy sposobu korzystania przez użytkowników ze strony Administratora oraz powiązanych z nią treści (prowadzenia statystyk) – w przypadku gdy korzystanie przez użytkowników z Fanpage'a i treści z nim powiązanych wywołuje utworzenie zdarzenia do statystyk strony, z którym wiąże się przetwarzanie danych osobowych (podstawa prawna - art. 6 ust. 1 lit. f RODO) - "prawnie uzasadniony interes".
 4. W przypadku danych osobowych przetwarzanych w celu prowadzenia statystyk dotyczących podejmowanych przez użytkownika na Fanpage'u działań (w tym obserwowanie lub zaprzestanie obserwowania strony, polecenie strony w poście lub komentarzu, polubienie strony lub posta, anulowanie polubienia), Niepubliczne Przedszkole Promyczek Katarzyna Łoposzko-Rogińska oraz Facebook Ireland Limited (4 Grand Canal Square, Grand Canal Harbour, Dublin 2, Irlandia) są wspólnymi administratorami danych osobowych użytkowników. Rodzaje danych i zakres ich przetwarzania oraz zasady ochrony prywatności i prawa użytkowników, zostały wskazane szczegółowo:
 - a) w niniejszym dokumencie,
 - b) w dokumencie „Zasady dotyczące danych”, opublikowanym na stronie Facebooka pod adresem: <https://www.facebook.com/policy>,
 - c) w dokumencie „Informacje o statystykach strony”, opublikowanym na stronie Facebooka pod adresem: https://www.facebook.com/legal/terms/page_controller_addendum.
 1. Odpowiedzialność za powiadomienie użytkowników korzystających z produktów i usług Facebooka o przetwarzaniu danych na potrzeby statystyk strony oraz za umożliwienie im egzekwowania swoich praw zgodnie z RODO ponosi Facebook (informacje o danych wykorzystywanych do tworzenia statystyk strony zostały udostępnione na stronie Facebooka pod adresem https://www.facebook.com/legal/terms/information_about_page_insights_data).

2. Z inspektorem ochrony danych Facebooka można skontaktować się za pośrednictwem formularza, który został udostępniony na stronie Facebooka pod adresem: <https://www.facebook.com/help/contact/540977946302970>.

A. Prawo oświatowe, ustawa o systemie oświaty, ustawa o systemie informacji oświatowej, Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji

Informujemy, że dane osobowe Państwa oraz Państwa Dziecka są przetwarzane przez nas w celach:

- a) określonych w ustawie Prawo oświatowe, ustawie o systemie oświaty, ustawie o systemie informacji oświatowej, Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji na podstawie (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), w szczególności w celu:

- realizacji wychowania przedszkolnego, w tym w stosunku do dzieci niepełnosprawnych
- prowadzenia dziennika zajęć, księgi ewidencji i innej dokumentacji wychowania przedszkolnego wymaganej przepisami prawa,
- weryfikacji tożsamości osób upoważnionych przez Państwa do odbioru dzieci,
- udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej
- wydawania informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej oraz zaświadczeń,
- organizacji wycieczek,
- zapewnienia bezpieczeństwa i higieny oraz wyjaśniania ewentualnych wypadków osób pozostających pod opieką Przedszkola,
- zapewnienia współpracy z innymi jednostkami oświatowymi,
- zapewnienia odpowiednio wyposażonych pomieszczeń do nauczania, wychowania i opieki, miejsca do spożywania posiłków, placu zabaw, pomieszczeń sanitarno-higienicznych oraz szatni,

A. Zgoda

W zakresie, w jakim podanie danych osobowych jest dobrowolne (np. rozpowszechnianie wizerunku) Państwa dane osobowe przetwarzane są na podstawie udzielonej przez Państwa zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Przechowujemy i zabezpieczamy dane osobowe na potrzeby ewentualnych przyszłych postępowań podatkowych lub cywilnych, w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami będącego realizacją naszego prawnie uzasadnionego interesu (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

Dane osobowe Państwa oraz Państwa Dziecka będą przetwarzane przez okres niezbędny dla wykonywania celów ustawowych i statutowych.

Przechowujemy i zabezpieczamy dane osobowe co najmniej do czasu upływu terminów przedawnienia wynikających z przepisów prawa cywilnego.

I. Odbiorcy danych.

W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt V Państwa dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz w ograniczonym zakresie podmiotom, z którymi stale współpracujemy:

1. Instytucjom państwowym w celu wykonania nałożonych na nas obowiązków prawnych:
 - Miastu Gdynia;
 - Zakładowi Ubezpieczeń Społecznych;
 - Państwowemu Funduszowi Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
 - Systemowi Informacji Oświatowej;
1. Dostawcom usług, których usługi wiążą się z prawem dostępu do danych:
 - podmiotom uprawnionym do obsługi doręczeń korespondencji pocztowych;
 - firmom oferującym powierzchnię dyskową i utrzymująca część naszych systemów informatycznych;
 - innym Placówkom, w związku z realizacją obowiązku przedszkolnego;
 - firmom obsługująca nas w obszarze IT;
 - podmiotom utrzymującym i serwisującym oprogramowanie, z którego korzystamy do ewidencji uczniów;
 - kancelariom prawnym świadczącym obsługę prawną Przedszkola.

Państwa dane osobowe, w ramach wykonywanych przez nas zadań w obszarze sprawowania władzy publicznej i realizacji interesu publicznego, mogą zostać udostępnione innym jednostkom organizacyjnym w ramach naszej jednostki samorządu terytorialnego.

Każdemu z takich podmiotów przekazujemy tylko te dane, które są niezbędne dla osiągnięcia danego celu.

I. Zgoda.

Podanie danych jest obowiązkiem wynikającym z art. 40 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm). Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawą Prawo o oświatowe i ustawa o systemie oświaty jest obligatoryjne. Zwracamy uwagę, że podanie pozostałych danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do skorzystania z usług naszych usług.

II. Automatyzacja przetwarzania.

Państwa dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

III. Transfer danych.

Nie będziemy przekazywali Państwa danych osobowych poza obszar Rzeczypospolitej Polskiej.

IV. Okres przechowywania danych.

Dane osobowe zarówno Państwa, jak i Państwa Dziecka, przyjętego do naszego Przedszkola, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego będziemy przechowywać nie dłużej niż do końca okresu nauki, następnie przez okres 50 lat od daty ustania nauki (taki okres przechowywania danych uczniów jest obowiązkiem nałożonym na nas przez przepisy prawa oświatowego).

V. Prawa, które Państwu przysługują.

Przepisy RODO pozwalają na efektywne zarządzanie swoimi danymi osobowymi. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych mogą Państwo:

- a) zrealizować swoje prawo do poprawnej informacji (prawo dostępu do danych oraz prawo do sprostowania danych), czyli w łatwy i przejrzysty sposób edytować swoje adresy, swoje dane osobowe, a także zmienić swoje hasło;
- b) w przypadku przetwarzania danych osobowych w oparciu o wyrażenie zgody, dobrowolnie podjąć decyzję. W przypadku przetwarzania Państwa danych w oparciu o zgodę, mają Państwo prawo w każdym czasie na cofnięcie zgody. Cofnięcie zgody w dowolnym momencie nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- c) zrealizować swoje prawo do bycia zapomnianym, czyli po prostu usunąć konto w sytuacji gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
 - przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych;
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych;
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem;
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
- a) zrealizować swoje prawo do bycia informowanym, poprzez możliwość zapoznania się z podstawowymi informacjami o przetwarzaniu przez nas danych osobowych;
- b) zrealizować swoje prawo do bycia powiadomionym, gdyby w naszym systemie zdarzyło się wycieknienie danych, powinni Państwo zostać powiadomieni w ciągu 72 godzin;
- c) zrealizować swoje prawo do ograniczenia przetwarzania danych, jeżeli chcą Państwo, abyśmy zaprzestali przetwarzania danych osobowych powiązanych z Państwa kontem;
- d) zrealizować również prawo do tzw. sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych. Prawo do sprzeciwu należy złożyć wówczas, gdy nie chcą Państwo, abyśmy przetwarzali Państwa dane osobowe w określonym celu. W takim przypadku dalej będziemy przetwarzali Państwa dane dla potrzeb innych procesów (w innych celach), ale już nie dla celu, dla którego zgłosili Państwo sprzeciw, chyba że żądanie sprzeciwia się obowiązkowi, które nakładają na nas przepisy prawa.

Rekomendowanym i najszybszym sposobem wykonywania Państwa praw jest skorzystanie z poczty e-mail pod wskazany przez Administratora adres. Niemniej, dołożymy wszelkich starań, aby zrealizować Państwa wnioski, które wpłyną w każdej innej formie, w tym w formie papierowej.

W przypadku złożenia wniosku w innej formie zastrzegamy sobie prawo do weryfikacji Państwa tożsamości. Brak skutecznego zweryfikowania Państwa tożsamości z powodów, za których powstanie ponoszą Państwo odpowiedzialność oznacza brak realizowania przez nas złożonego wniosku, o czym zostaną Państwo poinformowani w sposób niezwłoczny.

Złożenie wniosku w innej formie niż poczta e-mail może przedłużyć czas udzielenia odpowiedzi do 30 dni. W przypadkach obiektywnie skomplikowanych, tj. wymagających po naszej stronie dużego nakładu pracy powyższy termin może ulec przedłużeniu do dwóch miesięcy, o czym zostaną Państwo niezwłocznie poinformowani.

I. Prawo do skargi.

W uzasadnionych przypadkach mogą Państwo złożyć skargę do organu nadzoru – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

II. Klauzula informacyjna dotycząca prowadzenia monitoringu wizyjnego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, iż:

1. Obszar Niepublicznego Przedszkola Promyczek Katarzyna Łoposzko-Rogińska jest objęty monitoringiem wizyjnym.
2. Przez obszar objęty monitoringiem wizyjnym rozumie się:
 - a) budynek Przedszkola (wejście/ wyjście, korytarze),
 - b) obszar wokół budynku Przedszkola
1. Administratorem Państwa danych osobowych pochodzących z monitoringu wizyjnego jest Niepubliczne Przedszkole Promyczek Katarzyna Łoposzko-Rogińska.
2. Celem monitoringu jest zwiększenie bezpieczeństwa na terytorium Niepublicznego Przedszkola Promyczek Katarzyna Łoposzko-Rogińska.
3. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest pod adresem email: kloposzko@gmail.com
4. Państwa dane przetwarzane będą w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów oddziału przedszkolnego, pracowników i innych osób przebywających na terenie placówki oraz ochrony mienia na podstawie art. 108a. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz art.22² § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
5. Państwa dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom trzecim, mogą zostać udostępnione wyłącznie organom upoważnionym na podstawie odrębnych przepisów prawa.
6. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.

7. Państwa dane osobowe będą zarejestrowane w formie elektronicznej w postaci obrazu z monitoringu wizyjnego oraz przechowywane przez okres nie dłuższy niż miesiąc, a w przypadku, gdy nagranie jest lub może być dowodem w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa – do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
8. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uznają Państwo, że takie przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. W oparciu o tak przetwarzane dane osobowe Administrator Danych Osobowych nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania. (Profilowanie oznacza dowolną formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących efektów pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się).

I. Pozostałe postanowienia.

Zbieramy i przechowujemy Państwa dane osobowe z zachowaniem należytej staranności. W przypadku danych przetwarzanych w formie elektronicznej będą one przechowywane na zabezpieczonych hasłami serwerach oraz w systemach informatycznych dzierżawionych przez nas od firm hostingowych i w oparciu o odrębne umowy (tzw. umowy powierzenia przetwarzania danych). W przypadku danych przetwarzanych w formie papierowej, będą przechowywane w zamkniętych szafach, w pomieszczeniach zabezpieczonych dodatkowym zamknięciem na klucz dostępu oraz systemem alarmowym.

II. Pliki cookies i logi systemowe.

Niniejsza Informacja określa zasady przetwarzania, zbierania i ochrony danych pobieranych od użytkowników w związku z zasadą funkcjonowania Serwisu Internetowego Przedszkola.

Informujemy, że z momentem, gdy połączą się Państwo z Serwisem w logach systemowych Serwisu pojawia się informacja o numerze (w tym IP) i rodzaju Państwa urządzenia końcowego, z którego łączą się Państwo z Serwisem. Informujemy, że będziemy przetwarzać, zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, również dane dotyczące numeru (w tym IP) i rodzaju Państwa urządzenia końcowego, a także czasu Państwa połączenia z Serwisem oraz inne dane eksploatacyjne dotyczące Państwa aktywności. Dane te przetwarzane są w szczególności w celach technicznych oraz do zbierania ogólnych informacji statystycznych.

Wykorzystujemy pliki typu cookie (tj. małe pliki tekstowe wysyłane do Państwa urządzenia, identyfikujące Państwa w sposób potrzebny do uproszczenia lub umorzenia danej operacji) w celu gromadzenia informacji związanych z korzystaniem przez Państwa z Serwisem. Serwis stosuje pliki cookie:

- a) Pliki sesyjne: pliki tymczasowe, przechowuje się je do momentu opuszczenia strony serwisu.

- b) Pliki stałe przechowywane są w urządzeniu końcowym użytkownika do czasu ich usunięcia przez użytkownika lub przez czas wynikający z ich ustawień.
- c) Plik cookie służące do zapewnienia bezpieczeństwa, np. wykorzystywane do wykrywania nadużyć w zakresie uwierzytelniania w ramach serwisu.
- d) „niezbędne” pliki cookie, umożliwiające korzystanie z usług dostępnych w ramach serwisu internetowego, np. uwierzytelniające pliki cookies wykorzystywane do usług wymagających uwierzytelniania w ramach serwisu,
- e) pliki cookie, umożliwiające zbieranie informacji o sposobie korzystania ze stron internetowych serwisu,
- f) „funkcjonalne” pliki cookie, umożliwiające „zapamiętanie” wybranych przez użytkownika ustawień i personalizację interfejsu użytkownika, np. w zakresie wybranego języka lub regionu, z którego pochodzi użytkownik, rozmiaru czcionki, wyglądu strony internetowej itp.,

Celem używania cookie przez niniejszą witrynę jest ułatwienie odwiedzającym korzystania ze strony, przez zapamiętanie preferencji i personalizowanie strony internetowej.

Mogą Państwo w każdym czasie dokonać zmiany ustawień dotyczących plików cookies, poprzez zmianę ustawień przeglądarki internetowej. Ustawienia te mogą zostać zmienione w szczególności w taki sposób, aby blokować automatyczną obsługę plików cookies w ustawieniach przeglądarki internetowej bądź informować o ich każdorazowym zamieszczeniu w Państwa urządzeniu. Szczegółowe informacje o możliwości i sposobach obsługi plików cookies dostępne są w ustawieniach oprogramowania (przeglądarki internetowej).

I. Postanowienia końcowe.

1. Niniejsza polityka prywatności ma charakter informacyjny i dotyczy w szczególności strony <https://promyczekgdynia.pl/>
2. Serwis może zawierać odnośniki do innych stron internetowych, w tym do stron współpracujących z Administratorem partnerów i innych podmiotów zewnętrznych (np. www.facebook.com). Administrator zaleca, aby każdy użytkownik, po przejściu na inne strony, zapoznał się z obowiązującymi tam politykami prywatności.
3. Administrator zastrzega możliwość wprowadzenia zmian w obowiązującej polityce prywatności w szczególności w przypadku:
 - a) rozwoju technologii,
 - b) zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w zakresie ochrony danych osobowych lub bezpieczeństwa informacji,
 - c) rozwoju Serwisu.
1. Stosownych zmianach w treści polityki prywatności Administrator powiadomi użytkowników poprzez zamieszczenie komunikatu na stronie Serwisu
2. Zastrzegamy sobie prawo do zmiany lub uzupełnienia Polityki Prywatności w dowolnym momencie. Zmiany zostaną opublikowane na kontakt@promyczekgdynia.pl

Ostatnia aktualizacja Polityki: 2021 r.