

UMOWA NR.....



O ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO  
W PRZEDSZKOLU NIEPUBLICZNYM „PROMYCZEK” w Gdyni ,  
przy ul. Chwarznieńskiej 136/138.

Zawarta dnia ..... w Gdyni pomiędzy:

Przedszkolem Niepublicznym “PROMYCZEK” z siedzibą w Gdyni przy  
ul. W. Grabowskiego 1 reprezentowanym przez:

Katarzynę Łoposzko-Rogińską – Dyrektora przedszkola zwaną dalej Usługodawcą a

Rodzicami / opiekunami .....

zamieszkałymi.....

legitymującymi się dowodem osobistym (seria i numer).....

zwanymi dalej Usługobiorcami.

### § 1

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług dydaktycznych oraz opiekuńczo –  
wychowawczych w Przedszkolu “PROMYCZEK” dla dziecka

.....  
w wymiarze 5 dni w tygodniu w godzinach od.....do.....

### § 2

Zasady organizacji przedszkola oraz rekrutacji dzieci określa Statut Przedszkola  
dostępny na stronie internetowej przedszkola [www.promyczekgdynia.pl](http://www.promyczekgdynia.pl)

### § 3

Usługi świadczone w Przedszkolu Niepublicznym “PROMYCZEK” są odpłatne.

Odpłatność za rok przedszkolny 2024/2025 wynosi odpowiednio:

1. Wpisowe (jednorazowe) - 400 PLN, które przeznaczone będzie na zakup pomocy  
dydaktycznych nie ulega zwrotowi.

2. Czesne, płatne co miesiąc przez 12 miesięcy kalendarzowych od 1 września do 31  
sierpnia, w zależności od zadeklarowanego w § 1 przez Usługobiorcę czasu pobytu  
dziecka w przedszkolu, wynosi odpowiednio:

850 PLN – powyżej 6 h dziennie, 750 PLN – do 6h dziennie, 650 PLN – do 4h dziennie

3. Opłata za wyżywienie za miesiąc - dzienna stawka żywieniowa 18,00 PLN (3 zł  
śniadanie + 12,00 zł obiad dwudaniowy + 3 zł podwieczorek) x ilość dni pracujących w  
miesiącu.

4. W miesiącu lipcu lub sierpniu w danym roku przedszkolnym Rodzicom przysługuje **jednorazowa 20% zniżka** w opłacie chesnego w przypadku ciągłej nieobecności dziecka trwającej minimum 14 dni. Planowaną nieobecność należy zgłosić w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym nastąpi ww. nieobecność. Zniżki nie łączą się i nie przysługują rodzeństwu korzystającemu z 20% zniżki w opłacie chesnego przez cały rok przedszkolny.

Wyżej wymienione opłaty nie obejmują opłaty za: podręczniki do przedszkola, wyjścia do teatru, kina, wycieczki oraz warsztaty itp.

#### §4

Czesne wraz z opłatą za wyżywienie jest płatne do 5 dnia każdego miesiąca przelewem na konto:

nr **46 1750 0012 0000 0000 1078 4026**

Za datę zapłaty uważa się datę uznania wpłaty przez Bank prowadzący rachunek Usługodawcy.

#### § 5

1. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu przysługuje zwrot opłaty za wyżywienie w wysokości =18,00 PLN x ilość dni absencji dziecka (przykład dotyczy pełnego wyżywienia).

2. Rozliczenie opłaty za wyżywienie nastąpi na koniec miesiąca i zostanie uwzględnione przy naliczaniu opłaty za miesiąc następny, pod warunkiem zgłoszenia nieobecności dziecka przez rodziców w sposób określony w pkt 3.

3. Nieobecność dziecka w danym dniu należy zgłosić SMS na nr tel. **508-878-701** do godz. **8.00**, określając przewidywaną ilość dni absencji dziecka.

#### § 6

W ramach chesnego Usługodawca zapewnia dziecku:

1. Fachową opiekę dydaktyczno – wychowawczą w tym:
  - Zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone zgodnie z aktualną podstawą programową MEN.
  - Wykwalifikowaną, dobrze przygotowaną kadrę pedagogiczną oraz miłą i odpowiedzialną obsługę.
2. Fachową opiekę logopedyczną.
3. Stałe zajęcia dodatkowe (j. angielski, rytmika, matematyka, zajęcia przyrodnicze, grupowe zajęcia logopedyczne).
4. Materiały i przybory szkolne, papiernicze i higieniczne.
5. Warunki do rozwoju osobowości dziecka poprzez zorganizowanie zajęć i zabaw wykraczających poza podstawę programową.
6. Bezpieczeństwo w czasie pobytu dziecka w przedszkolu.

#### § 7

Usługobiorca zobowiązuje się do:

1. Uiszczania opłat w wysokościach określonych w § 3 i w terminie ustalonym w § 5.
2. Przyrowadzania do przedszkola wyłącznie dziecka zdrowego.
3. Współpracy z Usługodawcą w procesie edukacji i wychowania dziecka Usługobiorcy.
4. Odbierania dziecka z przedszkola do godziny **17.30**. W przypadku późniejszego odbioru dziecka naliczana będzie dodatkowa opłata za każde rozpoczęte pół godziny spóźnienia w wysokości **20 PLN**.
5. Przestrzegania przepisów określonych w Statucie przedszkola.

## § 8

Usługodawca zastrzega sobie możliwość odstąpienia od niniejszej umowy w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:

1. Usługobiorca nie wniesie w ciągu kolejnego miesiąca opłaty za świadczone usługi przez Usługodawcę i nie wniesie jej po pisemnym wezwaniu do zapłaty w określonym przez Usługodawcę terminie.
2. Zachowanie dziecka będzie uniemożliwiać pracę nauczycielom lub stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci.
3. Nastąpi brak współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym a Usługobiorcą w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka.

## § 9

Umowa zawarta jest na okres od .....20..... r. do dnia 31 sierpnia 2025r. W przypadku kontynuacji i podpisania umowy na następny okres Usługobiorca nie wnosi opłaty wpisowej określonej w § 3 pkt 1.

## § 10

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia rozpoczynającego się z początkiem miesiąca.
2. Za okres wypowiedzenia nawet, gdy dziecko nie uczęszcza do przedszkola należy uiścić opłatę miesięczną w wysokości określonej w § 3 pkt 2 niniejszej umowy.

## § 11

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową znajdują zastosowanie zapisy Statutu przedszkola "PROMYCZEK" oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 13

Strony zobowiązują się rozpatrywać wszystkie sprawy polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sprawy właściwym do jej rozwiązania będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Usługodawcy.

## § 14

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Usługodawca

Usługobiorca

---